

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
дом пионеров и школьников с. Кандры муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан

Принято на подсовете

протокол № 2 от 27.09.2014г.

Утверждаю

Директор МАОУ ДО ДПиШ с.Кандры

Сафиуллина А.А.

введено приказом № 115 от 29.09.2014г.

## Положение об официальном сайте в сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации Республики Башкортостан приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 №785, « Об утверждении требований к телекоммуникационной сети « Интернет» и формату представления на нем информации действующими в сфере образования, Уставом МАОУ ДО дом пионеров и школьников (МАОУ ДО ДПиШ) МР Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию сайта ОУ (далее Учреждение) Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт Учреждения (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий и практику работы учреждения, донесения до общественности результатов деятельности Учреждения

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования детей, населения.

Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта; решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.1. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Директор ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ОУ, информационной открытости, информирования детей, населения.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

2.2.3. Презентация ОУ, достижений детей и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей в ОУ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и детей.

2.2.6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, детей и их родителей.

2.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

2.2.9. Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и республике.

2.2.10.Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3.2. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1 информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты ОУ;
- о структуре и об органах управления ОУ ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности детей, обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ детей);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2.Копий:

- Устава ОУ ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ , утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка детей, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральный портал "Российское образование";
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- официальный сайт Министерства образования Республики Башкортостан;
- официальный сайт Отдела образования Администрации МР Туймазинский РБ.

3.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.8. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, дети и их родители.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, педагогов.

5.3. Администратор сайта определяется приказом по МБОУ ДО ДПиШ.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из средств экономии фонда оплаты труда.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО ДПиШ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ДО ДПиШ.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МБОУ ДО ДПиШ обязана обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

