

3.2. Оказывает содействие педагогам  в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников  и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя  в адрес администрации ОУ.

3.2. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов объединений, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права Совета**

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

* на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

* в разработке локальных актов ОУ;
* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

* положение о Совете родителей;
* положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
* план работы Совета;
* планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

* о создании или прекращении своей деятельности;
* создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

**5. Ответственность Совета**

Совет родителей несет ответственность:

* завыполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации Совета;
* координирует работу Совета и его комиссий;
* ведет заседания Совета;
* ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом пионеров и школьников с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Принято на Утверждаю:

Совете ОУ Директор ОУ

 Сафиуллина А.А.

Протокол №2от 24.04.2018г приказ №47 от24.04.2018г

**Положение**

**Об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (**МБОУ ДОД ДПиШ дал**ее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ (далее -  Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ;

- объединение усилий работников ОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ.

**3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в совет школы ОУ и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОУ;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1.Общее собрание работников ОУ формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2.  Общее собрание работников ОУ собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3.  Внеочередное общее собрание работников ОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОУ.

4.4.  В целях ведения собрания общее собрание работников ОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.  Решение общего собрания работников ОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников ОУ, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников ОУ может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников ОУ составляется протокол в письменной форме.

**5.  Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
* за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1 .Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

 6.3 .Протокол общего собрания работников ОУ хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

**7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ОУ и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете ОУ в установленном порядке.