

Согласовано

Председатель профкома

Воронцова Е.А. Воронцова

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДПиШ с. Кандры

Сафиуллина А.А. Сафиуллина

Приказ № 96 от 25.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ
С.КАНДРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в доме пионеров и школьников с. Кандры (далее ДПиШ). Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на директора МБОУ ДО ДПиШ Сафиуллину Альфию Азатовну. Контроль обеспечения пропускного режима на территории ДПиШ осуществляется в виде проверки директором, заведующим хозяйством, согласно их должностным обязанностям.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ ДО ДПиШ с.Кандры .

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в ДПиШ, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДПиШ.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

1.4. Территория ДПиШ - здание, в котором размещается учреждение дополнительного образования, и прилегающая к нему территория.

1.5. В соответствии с п.15 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 – ФЗ) к компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

1.6. Частью 3 ст.3 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487 – 1) определены виды охранных услуг, к которым, в том числе, отнесена защита жизни и здоровья граждан. Оказание таких услуг в соответствии с ч.1 ст.11 названного закона разрешается только организациям, специально учреждаемым для их выполнения и имеющим лицензию, выданную органами внутренних дел.

При этом, ч.5 ст.3 Закона № 2487 – 1 предусмотрено, что физическим и юридическим лицам, не имеющим правового статуса частного охранника или частной охранной организации, запрещается оказывать охранные услуги.

1.7. В соответствии с п.2 ч.6 ст.28 Закона № 273 – ФЗ, образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.8 Въезд на территорию ДПиШ и стоянка автотранспорта запрещены. Водитель открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором.

2. Пропускной режим для учащихся ДПиШ:

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00.

2.2. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания (разрешается только в сопровождении педагога), либо по устному согласованию с родителями и администрации ДПиШ в экстренных случаях.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. До окончания занятия, которое посещает учащийся, родители в ДПиШ не допускаются.

3.2. По окончании занятия педагог сопровождает учащихся в раздевалку и передает родителям (детей-дошкольников).

3.3. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации ДПиШ осуществляется по предварительному согласованию с самой администрацией.

3.4. В случае незапланированного прихода в ДПиШ родителей, техничка выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.5. С педагогами родители встречаются после занятий, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.6. Для встречи с педагогами или администрацией ДПиШ родители сообщают завхозу, техничке фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.7. Педагоги обязаны предупредить завхоза, техничку о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. В день проведения собрания педагог обязан предоставить список родителей группы завхозу.

3.8. При проведении мероприятий педагоги заранее уведомляют завхоза о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором учреждения список приглашенных на мероприятие.

3.9. Родители с крупногабаритными сумками в ДПиШ не допускаются.

3.10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их во дворе; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации – на цокольном этаже.

4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся:

4.1. Если завхоз не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации ДПиШ, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в учреждение не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе администрация предупреждена, могут пройти в ДПиШ, предъявив свои документы.

4.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках на базе ДПиШ сторонние участники обязаны предоставить администрации приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

4.5. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

4.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах ДПиШ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение ДПиШ запрещен.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в ДПиШ после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц завхоз докладывает директору ДПиШ, если их визит заранее не был известен.

Примечание:

· Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора ДПиШ категорически запрещены.

· В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, техничка, завхоз действует по указанию директора ДПиШ.

· Ежедневно техничка, завхоз делают обход ДПиШ и в конце рабочего дня заносит записи в специальный журнал.

· В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей ДПиШ, сторож, уборщик служебных помещений, завхоз действует по инструкции, уведомляют администрацию ДПиШ и вызывают правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся: Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность. Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов. Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны. Нормативные документы: 1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Письмо Мин. образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г. 3. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г. 4. СанПиН 2.4.2.2821-10.