Башҡортостан Республикаһы
Туймазы районы
муниципаль районы хакимиәте
Башҡортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районының
Муниципаль автономиялы өҫтәмә
белем биреү учреждениһы
Ҡандра ауылының
пионерҙар
һәм уҡыусылар йорто
(МАОУ ДО ДПиШ а. Ҡандра)

Администрация муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дом пионеров и школьников
село Кандры муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
(МАОУ ДО ДПиШ с.Кандры)

тел. (347)82 4-80-22, e-mail: safiullina1964@mail.ru
ОКПО55834229; ОГРН1020202215395; ИНН/КПП 0269016039/026901001

ПРИКАЗ

03.11.2022 № 221

Об утверждении «Дорожной карты»
О назначении наставников и формировании наставнических пар

В рамках реализации мероприятий по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, с целью создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования дом пионеров и школьников село Кандры (далее МАОУ ДО ДП и Ш с.Кандры) для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ ДО ДП и Ш (приложение 1).
2. В соответствии с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДП и Ш на 2022-2023 учебный год, утвержденной приказом директора от 03 ноября 2022 года, назначить наставником методиста Пояркову Ольгу Валентиновну. Сформировать следующую наставническую пару:

Куратор – Пояркова О.В.
Наставляемый – педагог дополнительного образования Тагирова А.Г.

2.1. Куратору:
2.1.1. Разработать «Дорожную карту».
2.1.2 Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.А.Сафиуллина

С приказом работники ознакомлены:

педагог	Пояркова	Пояркова О.В.	03.11.2022 (дата ознакомления с приказом)
педагог	Тагирова	Тагирова А.Г.	03.11.2022 (дата ознакомления с приказом)

Приложение
к приказу МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры
от «03» ноября 2022 г. №221

Дорожная карта
по внедрению системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры

Внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры (далее – Целевая модель наставничества педагогических работников) позволит:

1. Достичь результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
2. Обеспечить непрерывный профессиональный рост, личное развитие и самореализацию педагогических работников МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры;
3. Увеличить рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
4. Способствовать развитию профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДПиШ на 2022 – 2023учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2022	Администрация Куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ ДО ДПиШ с. Кандры (издание приказа).		

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте учреждения. 4. Информирование внешней среды.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Октябрь 2022	Администрация Куратор

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022	Администрация Куратор
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор/выдвижение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022	Администрация Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022	Администрация Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2022-апрель 2023	Наставник Куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Администрация Наставник Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте учреждения. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства.		